

Istruzioni per gli studenti/ospiti

La salute e la sicurezza di ognuno rappresentano le priorità in Dipartimento.

Di seguito sono riportate le indicazioni che è necessario seguire prima di iniziare la propria attività.

- 1) Fare riferimento e seguire scrupolosamente le norme di sicurezza riportate al seguente indirizzo: <http://intra.tesaf.unipd.it/cms/sicurezza/>
- 2) È obbligatorio seguire un percorso formativo online sulla Sicurezza con test di verifica. L'accesso avviene tramite le credenziali dell'account "unipd.it" (se non si hanno le credenziali chiedere al proprio supervisore o alla segreteria di riferimento). Per ognuno, il piano formativo prevede un corso sulla sicurezza generale, disponibile al seguente indirizzo: <https://elearning.unipd.it/formazione/enrol/index.php?id=121>
Inoltre, per chi lavora in laboratorio sono previsti degli ulteriori moduli, in relazione ai rischi specifici dell'attività svolta. Questi corsi specifici sono disponibili al seguente indirizzo: <https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=15>
Al termine della sessione formativa dopo aver superato i test, inviare la copia dell'attestato a: alessandra.carraro@unipd.it
- 3) Dopo aver espletato i corsi e aver ricevuto le opportune informazioni/istruzioni per lavorare in laboratorio o in qualsiasi luogo a rischio elevato, il supervisore o altra persona di riferimento, deve rilasciare la ricevuta (<http://intra.tesaf.unipd.it/cms/sicurezza/doc/ricevuta.pdf>) che attesta l'avvenuta formazione e addestramento in laboratorio o luogo di lavoro (consegnare una copia ad Alessandra Carraro, 3° piano, stanza 095).
- 4) Se la permanenza in Dipartimento si protrarrà per più di 6 mesi ([art. 4 Decreto Rettore 3945](#)) e il proprio lavoro prevede attività ad alto rischio (es. lavoro in laboratorio chimico, officina, foresta...) e necessario compilare il modulo online di medicina preventiva (per informazioni email a: vinicio.carraro@unipd.it)