



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Il Rettore

Padova 21/12/2007

Prot. n. 69619

Anno 2007 Tit. Vu Cl. Y Fasc.

**A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E
STUDENTI
AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO/ ISTITU-
TO/ CENTRO
AI PRESIDI
AI CAPI SERVIZIO
LORO SEDI**

Allegati: 6

Oggetto: infortuni sul lavoro e malattie professionali INAIL.

Si rende noto che tutto il personale universitario, tutti gli studenti (iscritti ai corsi universitari o che abbiano un rapporto giuridico formalizzato) e tutti i collaboratori sono coperti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in base al D.P.R. 1124 del 30.6.1965 e successive modifiche.

Si coglie pertanto l'occasione per ricordare quelli che sono gli adempimenti previsti dalla normativa in capo al datore di lavoro:

- invio - entro due giorni da quello in cui il datore di lavoro ha avuto notizia del sinistro pronosticabile non guaribile entro tre giorni - della denuncia d'infortunio, con allegato il certificato medico, alla sede INAIL di Padova, indipendentemente da ogni valutazione circa la ricorrenza degli estremi di legge per l'indennizzabilità. Qualora l'inabilità per infortunio pronosticato guaribile entro 3 giorni si prolunghi al quarto giorno, il termine per la denuncia decorre da quest'ultimo giorno;
- invio della denuncia per fax entro ventiquattro ore se l'infortunio ha per conseguenze la morte o sia prevedibile il pericolo di morte;
- invio della copia della denuncia - entro due giorni - all'autorità locale di pubblica sicurezza del comune in cui è avvenuto l'infortunio, qualora il sinistro abbia come conseguenza la morte o l'inabilità al lavoro per più di tre giorni.

In considerazione del fatto che il mancato rispetto delle modalità e dei tempi per la denuncia d'eventuali infortuni può comportare il pagamento di una sanzione pecuniaria (da un minimo di 250 ad un massimo di 1500 euro), si raccomanda, qualora si verificano incidenti sul lavoro, di attenersi in maniera scrupolosa agli



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

obblighi che gravano sul lavoratore e sul responsabile della sede presso la quale lo stesso opera, che di seguito vengono riportati:

- recarsi al più vicino pronto soccorso – o in alternativa dal medico curante – per accertare la sussistenza e la gravità dell'infortunio. In entrambi i casi occorre richiedere il rilascio del certificato medico INAIL / verbale del pronto soccorso dal quale risulti la prognosi;
- trasmettere mediante raccomandata o consegna a mano al Servizio Coordinamento Fiscale e IVA la comunicazione di avvenuto infortunio unitamente alla dichiarazione del responsabile di struttura/docente responsabile (modello disponibile all'indirizzo http://www.unipd.it/az_indice.htm sotto la voce INFORTUNI) completa di certificato medico e dichiarazione sostitutiva;
- inviare successivamente mediante raccomandata o consegna a mano al Servizio Coordinamento Fiscale e IVA la dichiarazione di prosecuzione infortunio allegando i certificati medici di continuazione e le note spese in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc). Le note spese potranno essere trasmesse anche in momenti diversi fino alla chiusura dell'infortunio;
- inviare infine mediante raccomandata o consegna a mano al Servizio Coordinamento Fiscale e IVA la chiusura dell'infortunio, che dovrà essere comprovata da certificato medico.

Con i migliori saluti.

IL RETTORE

Prof. Vincenzo Milanese