

(da utilizzare da parte del personale dipendente, degli studenti, dei collaboratori, dei frequentatori)
(da inviare per raccomandata o da consegnare a mano)

All'Università degli Studi di Padova
Servizio Coordinamento Fiscale e IVA
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova

Oggetto: comunicazione di avvenuto infortunio – Integrazione documentale

Il/la sottoscritto/a nato/a a il, con
riferimento all'infortunio occorso il a, allega ulteriore
documentazione per la prosecuzione del procedimento.

.....
(luogo) (data)

Firma

.....

Allega:

- certificato medico per la continuazione dell'infortunio
- certificato medico per la chiusura dell'infortunio
- note spese sostenute
- altro (precisare)